

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ

«СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ

КОЛЛЕДЖ»

Н.В. Колпакова

2020 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности: 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)

уровень подготовки: БАЗОВЫЙ

квалификация: ДИЗАЙНЕР

Покров, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014г. № 1391).

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель Бондарев Н.Д.

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического совета Протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

ЦМК Протокол 1 от «27» августа 2020 г.

Председатель ЦМК Т.А. Панина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 использовать изученные прикладные программные средства;
- У2 использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1 применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;
- З2 виды автоматизированных информационных технологий;
- З3 основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- З4 основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого

проекта.

ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>75</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>50</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>10</i>
практические занятия	<i>40</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>25</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Результаты освоения
1	2		3	4
Раздел 1. ИС, технические средства, программное обеспечение профессиональной деятельности				
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала		2	31,32,33, 34 У1, У2
	1	Введение.		
	2	Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.		
	3	Техника безопасности и здоровье сберегающие технологии при работе с персональным компьютером.		
	Практические занятия		4	
	1	Информационные технологии в области обеспечения фармацевтической информацией населения.		
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка ответов на вопросы для самоконтроля составление опорного конспекта тем «Автоматизация аптеки» выбор темы для написания доклада по дисциплине. составление словаря терминов		2	
Тема 1.2. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		2	31,32,33, 34 У1, У2
	1	Технические средства и программное обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности.		
	2.	Обзор программного обеспечения для автоматизации аптек		
	3.	АРМ "Фармацевт"		
	Практические занятия		6	
	1.	Устройства организационной, коммуникационной и компьютерной техники в обеспечении информационных технологий в профессиональной деятельности.		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка ответов на вопросы для самоконтроля продолжение глоссария (словаря терминов); – Изучение дополнительного материала по теме. Подготовка рефератов и докладов, презентаций по теме.		3	
<b>Тема 1.3. Создание, оформление, хранение документов с помощью ПК.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Обработка текстовой информации. Системы оптического распознавания информации. Процессоры электронных таблиц. Редакторы обработки графической информации. Создание электронных презентаций. Технологии использования систем управления базами данных.		2	31,32,33, 34 У1, У2
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1	Обработка текстовой информации. Системы оптического распознавания информации.		
	2	Процессоры электронных таблиц. Редакторы обработки графической информации.		
	3	Создание электронных презентаций.		
	4	Технологии использования систем управления базами данных.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка ответов на вопросы для самоконтроля аналитическая работа с текстом учебника подготовка печатного текста доклада по дисциплине		5	
	<b>Тема 1.4. Работа в локальной сети и в сети Интернет.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
1		Передача информации. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы.		
2		Локальные и глобальные компьютерные сети. Сеть типа «клиент-сервер».		
3		Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения.		
4		Браузеры. Службы Internet: WWW, электронная почта и новости.		
5		Формат HTML. Гиперссылки в документах.		
6		Медицинские ресурсы Internet. Информационные ресурсы.		
7		Поиск информации. Назначение и возможности информационно-поисковых систем		
<b>Практические занятия</b>		6		
1	Поиск профессионально-значимой информации в Internet.			

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка ответов на вопросы для самоконтроля конспектирование тем из раздела «Сеть Интернет»		5	
<b>1.5 Основы информационной и компьютерной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1. Основы информационной и компьютерной безопасности.		6	31,32,33, 34 У1, У2
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Использование антивирусных программ и утилит		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка ответов на вопросы для самоконтроля составление схемы «Классификация информационных угроз» заполнение таблицы «Антивирусные программы»		5	
<b>Раздел 2.Технология обработки и преобразования информации</b>				
<b>Тема 2.2. Изучение и работа с профилю специальности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	31,32,33, 34 У1, У2
	1	Использование сервисов Интернета: поиск информации, создание электронного адреса, регистрация в Интернет - сообществах и др. Информационно-поисковые системы (ИПС). Порядок работы с ИПС.	10	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Знакомство с интерфейсом растрового графического редактора. Освоение базовых навыков работы в растровом графическом редакторе.		
	2	Работа со слоями. Действия со слоями. Создание и редактирование изображений в растровом графическом редакторе		
		Знакомство с интерфейсом векторного графического редактора. Построение геометрических примитивов.		
		Операции с несколькими объектами. Технический рисунок.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Онлайновые справочники. Web-каталоги Yahoo!, Magellan. Электронная коммерция. Интерфейс растрового графического редактора		5	
	<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>75</b>		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационные технологии профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы и стулья для студентов
4. Шкафы
5. Наглядные пособия

Технические средства обучения:

1. Компьютеры (с подключением сети Интернет)
2. Мультимедийная установка

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2020.

##### **Дополнительные источники:**

1. Информатика / В. В. Трофимов. — М.: Юрайт, 2011
2. Информатика / Н. В. Макарова. — СПб.: Питер, 2012.

##### **Дополнительные источники**

##### **Интернет-ресурсы**

- 1 [.http://www.studfiles.ru/preview/5645826](http://www.studfiles.ru/preview/5645826) (Компьютерные справочные правовые системы)
- 2 <http://www.armit.ru/medsoft/pharma2015> (Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях)
- 3 <http://www.vladimir.siaint.r>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> использовать изученные прикладные программные средства;	Накопительная оценка выполнения алгоритмов работы в программах автоматизации аптек, справочно-правовых системах, сети Интернет и т.д. Оценка результатов устного фронтального опроса.
использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники; -	Накопительная оценка выполнения алгоритмов работы в программах Microsoft, Excel, Word, PowerPoint и т.д. Оценка согласованности действий при выполнении результатов творческих заданий. Точность формулировки основных понятий. Правильность представления значения ключевых терминов Microsoft Excel, Word, PowerPoint. Оценка результатов устного фронтального опроса.
<b>Знания:</b> – применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;	Точность формулировки основных понятий. Правильность представления значения ключевых терминов Microsoft Excel, Word, PowerPoint. Оценка результатов устного фронтального опроса
виды автоматизированных информационных технологий;	Точность формулировки основных понятий о составе и структуре персональных компьютеров и вычислительных систем; Оценка результатов письменного опроса
основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;	Правильность представления использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; Оценка результатов выполнения

	рефератов
– основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Правильность выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте. Оценка результатов фронтального опроса.