

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВРЕМЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ВКР)**

Покров, 2019

Введение

Курсовая работа выполняется студентом на заключительном этапе изучения дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение курсовых работ, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и является обязательным для каждого студента.

Курсовая работа студента может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы по специальности.

Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

В процессе курсового проектирования студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме;
- обоснования выводов и предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса.

Курсовая работа по дисциплине является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой студента. Методические указания призваны помочь студенту выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом темы и разделов курсовой работы (проекта).

Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

2. Структура курсовой работы.

Структура курсовой работы должна быть четкой и обоснованной, так чтобы была видна логика рассмотрения проблемы.

1. Курсовая работа выполняется на одной стороне листа, имеющего стандартный формат (А-4). Текст следует печатать через 1,5 интервала (стиль -Times New Roman, размер шрифта 14), соблюдая размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм), выравнивая текст по всей ширине страницы.

Все листы работы нумеруются в центре верхней части страницы арабскими цифрами без точки; сквозная нумерация соблюдается по всему тексту (иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц), номер страницы на титульном листе и содержании не проставляется.

2. Объем курсовой работы – 25-30 страниц печатного текста.

Объем дипломной работы – 60 страниц печатного текста.

Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее:
введение – 3 страницы, заключение – 2 страницы, список использованных источников – 1-2 страницы.

Большую часть занимает основная часть (соотношение глав 50:50, увеличение в пользу 2 главы).

Структура научной работы:

титульный лист,

содержание,

введение,

основная часть (2 главы, разделенные на параграфы, заключение, список использованной литературы, приложение).

3. Начинается текст курсовой работы с **титульного листа**. Титульный лист включается в общую нумерацию. На титульном листе указывается:

- наименование учебного заведения,
- наименование дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;
- тему работы,
- код и наименование специальности, по которой обучается студент;
- фамилию, инициалы руководителя работы, его подпись;
- фамилию, инициалы студента, номер его учебной группы (взвода);
- оценку, полученную студентом за выполнение работы и её защиту;
- наименование города, в котором находится учебное заведение;
- год написания работы.

Номер страницы на титульном листе не проставляется (Приложение 1)

4. На следующей странице дается **содержание** с перечислением пунктов и указанием страниц.

В содержании последовательно излагаются наименования глав, разделов и подразделов курсовой работы. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать её внутреннюю логику.

В содержании указывают страницы, с которых начинаются каждая глава, раздел или подраздел. Страницы в работе должны быть пронумерованы. Счет нумерации страниц начинается с титульного листа, на котором номер страницы не указывается. Введение, отдельные главы, заключение, список литературы и каждое приложение **должны** всегда **начинаться на новой странице**. Текст работы должен соответствовать содержанию (Приложение 2)

5. Введение

Введение – это обоснование и доказательство важности рассматриваемой темы. Введение знакомит с существом рассматриваемого вопроса, вводит в тему.

Введение к курсовой работе в обязательном порядке содержит следующие **элементы**:

- **Определение темы работы.**
- **Актуальность** работы.
- **Цель** работы.
- **Задачи** курсовой работы.
- **Объект и предмет** курсовой работы.
- **Обзор используемых источников информации.**

6. **Основная часть работы** должна состоять не более чем из 2-х глав (теоретическая глава и практическая глава), параграфов (каждой главе 2-3 параграфа). Главы и параграфы должны иметь заголовки.

Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» следует располагать в середине строки без точки и печатать строчными буквами (с заглавной буквы) **жирным шрифтом 14**, не подчеркивая.

Названия параграфов пишутся **жирным шрифтом 14** строчными буквами (с заглавной) с отступом красной строки с **выравниванием по ширине**.

Содержанием **1 главы** являются теоретические вопросы по теме работы, написанные с использованием литературных источников. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо со ссылкой на авторов.

2 глава посвящается анализу практической деятельности организаций, а также изучению опыта организации.

Содержание глав необходимо иллюстрировать таблицами и рисунками, которые размещают по тексту курсовой работы или в виде приложений (если они по объему больше одной страницы).

Рисунки (иллюстрации в виде - чертежей, графиков, схем, диаграмм) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Они должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают пояснительную информацию. Рисунки имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах всей работы, без курсива и жирного выделения (Рис.1 Название). Иллюстрацию желательно выполнять на одной странице. Например:

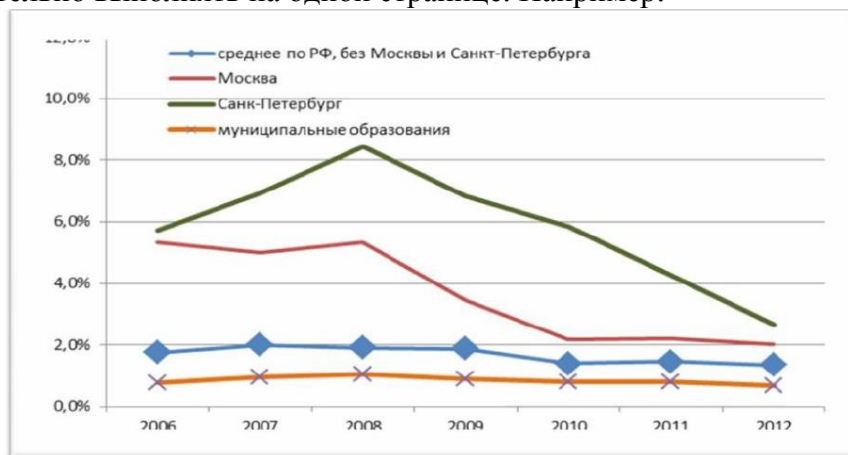


Рис. 1. Данные о динамике инвестиционных расходов субъектов РФ за период 2006–2012 гг. (в % от ВРП)

Цифровой и сравнительный материал оформляется в виде **таблицы**. Таблицы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах всей работы. Таблица должна иметь номер и заголовок. Номер располагается в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица», заголовок пишется по центру ниже нумерации таблицы, без курсива и жирного выделения. Например:

Таблица 1

Сравнение функциональных обязанностей склада комплектующих и отдела материально-технического снабжения

Функции склада комплектующих службы главного инженера	Функции отдела материально-технического снабжения службы снабжения
1	2
Обеспечение работ необходимым оборудованием, его обслуживание и ремонт	Создание запасов, необходимых для производства.
Создание запасов оборудования и	Доставка материальных ресурсов в

материалов, необходимых для производства.	соответствии со сроками, определенными договорами.
Приемка и ведение складского учета оборудования и материалов	Приемка материально-технических ресурсов на склад комплектующих

Перечисления, при необходимости, могут быть приведены внутри параграфов. Их следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой и печатать строчными буквами с абзацного отступа (после двоеточия перечисления обозначаются следующим образом:

- ;
- ;
- .

Каждую главу следует начинать с новой страницы. В конце каждой главы **необходимо делать выводы.**

Расстояния между заголовками структурных частей и основным текстом должно составлять 1 enter.

Абзацы в тексте начинаются с красной строки.

7. Выдержки из источников, которые автор приводит дословно, берутся в кавычки. На используемые источники, цитируемые в тексте, делаются подстрочные (внизу страницы, под чертой) сквозные ссылки (стиль - Times New Roman, размер **шрифта 10!!!**)

В конце выдержки (цитаты) ставится номер, под которым в подстрочнике дается ссылка на использованный источник. Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор работы дословно приводит заключенный в кавычки текст документа или высказывания, но и тогда, когда приводятся новые факты, цифровой материал, другие сведения, передаваемые своими словами.

В ссылках указываются фамилия, и инициалы автора исследования или составителя публикации, полное название книги, ее входные данные (место и год издания, название издательства), том, часть, страница в соответствии.

Пример оформления использованных источников представлен в Приложении к данным требованиям на основании ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

При многократных ссылках на одни и те же работы или источники их названия полностью не повторяются, а заменяются условными сокращениями: «указ.соч.», «там же» и т.п. с указанием страниц.

При отсутствии ссылок работа не должна допускаться к защите научным руководителем, а частичное отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению ее оценки.

8. **В заключении** логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (по каждому параграфу всей работы) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

9. **Список использованной литературы** составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

В списке используемых источников указываются:

Нормативно-правовые акты:

Литература:

Интернет-ресурсы:

Весь список используемых источников имеет общую сквозную нумерацию!

Нормативно-правовые акты (располагаются по юридической силе):

- Международно-правовые акты (общепризнанные)
- Конституция Российской Федерации
- Международные договоры РФ
- Федеральные конституционные законы РФ
- Федеральные законы РФ
- Законы РФ
- Законы субъектов федерации
- Международные акты субъектов
- Акты президента
- Акты палат парламента
- Акты правительства
- Акты федеральных органов
- Акты региональных органов
- Акты органов местного самоуправления
- Материалы судебной практики

Юридическими источниками для нормативно-правовых актов являются официальные издания «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета». Не допускается ссылка на электронные ресурсы. В некоторых случаях в качестве источников могут быть официальные сайты судов и ведомств.

Литература

(учебные пособия, монографии, статьи из сборников, статьи из журналов, авторефераты диссертаций) располагается в порядке алфавита фамилий авторов или названий документов. Не следует отделять книги от статей. Сведения о произведениях одного автора должны быть собраны вместе. Для написания курсовой работы предпочтительно использовать издания последних 5 лет.

Интернет-ресурсы

Электронные публикации, которым международной организацией International DOI Foundation (<http://www.doi.org>) присвоен цифровой идентификатор объекта (Digital Object Identifier, или doi), описываются аналогично печатным изданиям, с указанием doi без точки после него.

Публикации без doi. Следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов [Электронный ресурс]. *Электронный адрес* и *дату обращения* к документу в сети Интернет приводят всегда. Дата обращения к документу – это дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен (формат: число-месяц-год = чч.мм.гггг).

По информации на главной странице сайта/портала даются: название и описание ресурса, если указано – место и год издания.

В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу.

Сведения об ограничении доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для

сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: "Доступ из ...", "Доступ для зарегистрированных пользователей" и др. Если доступ свободный, то в сведениях не указывают ничего.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.

В электронных публикациях часто присутствует дата, которую включают в описание. Сначала следует год, а затем число и месяц.

Не следует ссылаться на электронные ресурсы, нарушающие авторское право. (Приложение 3)

10. **Приложение** размещают на последующих страницах в порядке ссылок на них в тексте.

Приложение не входит в общий объем работы. Страницы приложений не имеют нумерацию. Каждое приложение начинается с нового листа и имеет свою нумерацию (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.)

3. Руководство курсовыми работами

Руководство курсовыми работами (проектами) осуществляют преподаватели колледжа.

Курсовую работу (проект) студент выполняет самостоятельно, пользуясь консультациями руководителя и отчитываясь перед ним по мере выполнения ее отдельных частей и работы в целом.

Руководитель курсовой работы (проекта):

- помогает студенту определить круг вопросов по изучению избранной темы и методы исследования, наметить план подготовки и план изложения курсовой работы (проекта);
- консультирует студента в ходе курсовой работы (проекта), осуществляет систематический контроль и проводит поэтапную аттестацию;
- проверяет и рецензирует курсовую работу (проект).

Законченная курсовая работа, подписанная студентом, представляется руководителю.

4. Процедура защиты курсовой работы

К защите допускаются только курсовые работы, оформленные в строгом соответствии с изложенными выше требованиями. За содержание и оформление курсовой работы (проекта), принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает студент - автор курсовой работы.

Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

- сдачу курсовой работы на проверку руководителю;
- доработку курсовой работы с учетом замечаний руководителя;
- сдачу готовой курсовой работы на защиту;
- защиту курсовой работы.

Срок сдачи готовой курсовой работы определяется учебным графиком.

Срок доработки курсовой работы (проекта) устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Выполненная курсовая работа подписывается студентом и представляется на защиту.

График защиты курсовых работ помещается преподавателем на доске объявлений.

Защита курсовой работы, как правило, должна проводиться публично в присутствии группы.

Руководитель работы определяет требования к содержанию и продолжительности доклада при защите, устанавливает регламент для оппонентов.

Защита курсовой работы, как правило, состоит в коротком (8 – 10 минут) докладе студента с демонстрацией презентации, выполненной в PowerPoint, и ответах на вопросы по существу работы (проекта). Выполнение презентации обязательно для каждого студента.

Курсовые работы, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ.

При выставлении итоговой оценки руководитель курсовой работы (проекта) учитывает не только ее содержание, но и степень самостоятельности работы студента, что отмечается в рецензии.

Отзыв на курсовую работу должен отражать:

- актуальность темы;
- глубину изучения специальной литературы;
- объективность методов исследования и достоверность результатов;
- обоснованность выводов;
- стиль и оформление работы;
- предложения и выводы.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Оценка записывается в ведомость группы, в журнал учебных занятий группы, а положительная оценка ставится в зачетную книжку и удостоверяется подписью руководителя.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Курсовая работа

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОВЕРШЕНИЕ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
По дисциплине: «Теория государства и права»

Выполнил студент I курса
очной формы обучения
Иванова Петра Ивановича

Руководитель:

кандидат юридических наук, доцент
Сидоров Иван Иванович

(подпись)

Работа защищена «___» _____ 20___ г. с оценкой _____

Покров, 20___

Содержание

Введение.....	3
Глава 1.	
1.1	
1.2	
1.3	
Глава 2.	
2.1	
2.2	
2.3	
Заключение.....	
Список использованной литературы.....	
Приложение	

Список использованной литературы

Нормативно-правовые акты:

(Примеры оформления)

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.// «Российская газета». 25.12.1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11. 1994 г. № 52-ФЗ// «Собрание законодательства РФ». 21.03.2002. №31, Ст.3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ //«Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, №5, Ст.410.
4. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06. 2006 г. №74-ФЗ// «Российская газета», 08.06.2006, №121, Ст.76.
5. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 г. №200-ФЗ// «Российская газета», 08.12.2006. №277, Ст.134.
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12. 2005 г. №223-ФЗ// «Российская газета», 28.12.2005, №17, Ст.71.
7. Федеральный закон от 25.02.1999 г. № 390-ФЗ. «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации в форме капитальных вложений», (ред. от 2.12.2000).// «Собрание законодательства РФ». 2000. №43.
8. Федеральный закон от 30.12.2004 г. №214-ФЗ. «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости»././ «Российская газета». 2004. № 67.
9. Указ президента РФ от 17.09.1994. №1928. «О частных инвестициях в РФ», (в ред. от 16.12.2001).// «Собрание законодательства РФ». 7.12.2001. №128. – 2264 с.
10. Постановления Пленума Верховного Суда и Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 1 июля 1996 г. № 6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 1996. № 9.
11. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 5 мая 2001 г. № 14. «Разрешение споров связанных с заключением, изменением и расторжением договоров»// «Собрание законодательства РФ». 2002. №21. Ст. 2344.
12. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного суда РФ, от 23 октября 2000 г. № 57. «О некоторых вопросах практики применения статьи 183 ГК РФ»// «Собрание законодательства РФ». 2002. №21. Ст. 2334.

Литература:

(Примеры оформления)

13. Аболин Л.М. Психологические механизмы эмоциональной устойчивости человека. Казань: Изд-во Казан. ун-та, 1987.
14. Ажеж К. [Nagege C.] Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки: пер. с фр. Изд. 2-е, стер. М.: Едиториал УРСС, 2006.
15. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник. 5-е изд., испр. и доп. М.: Аспект Пресс, 2006
16. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А.Кормилицыной, О.Б.Сиротининой. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2007. Вып. 7.

17. Ануфриев А.Ф., Костромина С.Н. Решение диагностических задач практическим психологом в системе образования // Вопросы психологии. 2000. N 6. С. 26–37.
18. Барт Р. [Bart R.] Лингвистика текста: пер. с англ. // Новое в зарубежной лингвистике. М.: Прогресс, 1978. Вып. VIII: Лингвистика текста.
19. Белянин В.П. Психолингвистика: учебник. 3-е изд., испр. М.: Флинта: Изд-во Моск. психол.-соц. ин-та, 2005.
20. Бергер П., Лукман Т. [Berger P.L., Luckmann T.] Социальное конструирование реальности: Трактат по социологии знания: пер. с англ. М.: Медиум, 1995.
21. Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И.Гришаевой, М.К.Поповой. Воронеж: Изд-во Воронеж. ун-та, 2004. Ч. 1.

Интернет-ресурсы:

(Примеры оформления)

22. D'Addato A.V. Secular trends in twinning rates // Journal of Biosocial Science. 2007. Vol. 39(1). P. 147–151. doi:10.1017/s0021932006001337
23. Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации: электрон. научн. журн. 2017. N 4. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2017).
24. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]: издание официальное. М.: Стандартинформ, 2008. URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 05.10.2008).
25. Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993-1995 [Электронный ресурс] / Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН). М., 1995. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). [Коллективный автор указан после косой черты]
26. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. М.: АСТ и др.: 1998. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
27. Дрешер Ю.Н. Внедрение информационных технологий и системы управления качеством в библиотечно-информационное производство [Электронный ресурс] // Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса: 12 междунар. конф. «Крым – 2005», Судак, 4–12 июня 2005 г. URL: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2005/disk/163.pdf> (дата обращения: 24.12.2007).
28. Положения о департаменте развития предпринимательства, торговли и сферы услуг Администрации Владимирской области [Электронный ресурс]// URL: <http://drpt.avo.ru/drpt/> (дата обращения: 24.12.2017).
29. Официальный сайт администрации г. Покров [Электронный ресурс]// URL: <http://www.pokrovcity.ru/> (дата обращения: 24.12.2007).

Критерии оценки курсовой работы

Оценки:

«Отлично» заслуживают аттестационные работы, темы которых представляют научный, методический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором адекватных приемов анализа, современных методов и средств решения поставленных задач. Структура работы, оцененной на «отлично», должна быть логичной и соответствовать поставленной цели. В ее заключении должны быть представлены четкие, обоснованные выводы, вносящие вклад в разрешение поставленной проблемы и намечающие перспективы ее дальнейшей разработки. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

Работа должна быть написана литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат должен соответствовать действующим ГОСТам и настоящим рекомендациям, содержать приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и т.д.

Условием получения отличной оценки являются краткость и логичность доклада слушателя, хорошее знание исследуемой проблемы, свободное оперирование данными исследования, использование во время доклада наглядных пособий (таблицы, схемы, графики, презентации и т.п.) или раздаточного материала, четкость ответов на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в работе представлен достаточно подробный анализ экспериментальной части исследования, материал изложен последовательно с соответствующими выводами, однако с ошибками в изложении и оформлении. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за КР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на эмпирических данных, но имеет поверхностный анализ и недостаточный литературный обзор по теме, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и практические рекомендации. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы, методике анализа и интерпретации результатов. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание исследования, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа эмпирических данных, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя и рецензии имеются серьезные критические замечания. При защите курсовой работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.