ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 5
от «14» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧПОУ « Социально-гуманитарный колледж»
Н.В. Колпакова
«15» января 2021 г.
(приказ № 2 от 15.01.2021 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Покров – 2021 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия создаётся для разрешения спорных вопросов, относящихся к приему граждан на обучение в Частном профессиональном образовательном учреждении «Социально-гуманитарный колледж» (далее – Колледж), образовательному процессу (оценке знаний по промежуточной и государственной итоговой аттестации).
1.2. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора колледжа. В состав комиссии входит не менее пяти человек, председателем комиссии является директор колледжа.
1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968;
- Уставом ЧПОУ «Социально-гуманитарный колледж»;
- Правилами приема в Колледж.
1.4. Комиссия разрешает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний обучающихся колледжа, по вопросам решения приемной комиссии при поступлении в колледж по заявлению абитуриента или его законного представителя.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ КОМИССССИЙ.

2.1. Апелляционные комиссии формируются из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители учредителя.
2.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора колледжа, в котором определяется ее персональный состав.
2.3. В состав комиссии включаются: председатель предметной апелляционной комиссии, преподаватели колледжа, ответственный секретарь приемной комиссии.
Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССССИИ

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в колледж.
3.2. Основными функциями комиссии являются:
- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в колледж;
- устанавливать соответствие выставленной оценки (зачтено/незачтено) принятым

требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки (зачтено/незачтено);
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под роспись).
3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.

4.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенный приказом директора колледжа.
.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.
4.3. Комиссия работает в день подачи заявлений об апелляции или на следующий день. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ.

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых колледжем.
5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.
5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:
- содержания и структуры заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.
Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена.
5.4. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает через секретаря приемной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение 1), которое регистрируется в специальной книге.
5.5. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.
5.6. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций осуществляется в день подачи заявлений об апелляции или на следующий день.
Время рассмотрения апелляции назначается председателем приемной комиссии. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения.
Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.
5.7. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С

абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, абитуриент также должен предъявить свой экзаменационный лист.

5.8. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в работы не допускается.

5.9. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки (незачтено) без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки (зачтено).

5.10. Решение комиссии оформляются протоколом (Приложение 2) и в случае необходимости вносится изменения оценки в экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

5.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию и экзаменационными листами передаются в приемную комиссию.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии ЧПОУ «Социально-гуманитарный колледж»

_____

(Ф.И.О. председателя)

от абитуриента_____

_____

(Ф.И.О. абитуриента)

специальность, вид_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания творческой направленности по

«_____»

(название специальности и вида)

В связи с тем, что

1. _____

2. _____

3._____

(причина апелляции)

« » _____20_____ г. _____

(подпись абитуриента)

Приложение 2

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Социально-гуманитарный колледж»
ЧПОУ «Социально-гуманитарный колледж»

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии

«_____ » _____20_____ г. № _____

Рассмотрев апелляцию_____
(Ф.И.О. абитуриента полностью)

по вступительному экзамену_____
(название экзамена полностью)

апелляционная комиссия решила:

_____

_____

_____

Председатель комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен: _____ _____
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)