

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-  
ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Колпакова

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ. 02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ**

специальность: **33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

уровень подготовки: **БАЗОВЫЙ**

квалификация: **Фармацевт**

Покров, 2020 г.

Рабочая программа учебной практики ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 501

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель Галкина Т.Н.

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического совета Протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

ЦМК Протокол 1 от «27» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНИЕ С РАБОТОДАТЕЛЕМ:

ООО «ВИТА»

Директор \_\_\_\_\_ В.С. Ваняшина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	48
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	53

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения рабочей программы учебной практики**

Рабочая программа учебной практики ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

### **1.2. Цели и задачи учебной практики**

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы в рамках ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля 33.02.01 Фармация. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести **первоначальный практический опыт:**

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

#### **сформировать умения:**

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики**

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля – 1 неделя (36 часов)

### **1.4. Формы проведения учебной практики.**

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

### **1.5. Место и время проведения учебной практики.**

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах, лабораториях ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ», базах аптечных учреждений г. Покров на основе договоров об организации и проведении практики. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Учебная практика реализуется после изучения МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 академических часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику в аптечных учреждениях распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, принятые в этих учреждениях.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Темы учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
1. Использование нормативной документации при изготовлении лекарственных форм.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение оценки качества лекарственных веществ по их физико-химическим свойствам в соответствии с требованиями нормативной документации;</li> <li>– оформление штангласов в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;</li> <li>– Определение свойств лекарственных веществ с помощью Государственной фармакопеи;</li> <li>– выполнение требований нормативной документации при работе с взрывоопасными, огнеопасными, ядовитыми веществами.</li> </ul>	6
2. Дозирование в аптечной технологии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– взвешивание твердых лекарственных веществ на ручных весах;</li> <li>– взвешивание различных веществ на тарирных весах;</li> <li>– отмеривание с помощью мерной посуды;</li> <li>– отмеривание малых количеств жидкостей с помощью каплемера;</li> <li>– отмеривание с помощью бюреточной системы;</li> <li>– взвешивание на электронных весах различных веществ.</li> </ul>	6
3. Изготовление твердых лекарственных форм.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка рабочего места к изготовлению твердых лекарственных форм;</li> <li>– проведение измельчения лекарственных веществ в порошках;</li> <li>– проведение смешивания ингредиентов с учетом физико- химических свойств;</li> <li>– осуществление фасовки твердых лекарственных форм;</li> <li>– упаковка и оформление к отпуску твердых лекарственных форм;</li> <li>– проведение оценки качества твердых лекарственных форм;</li> <li>– оформление паспорта письменного контроля при изготовлении твердых лекарственных форм.</li> </ul>	6

4. Изготовление жидких лекарственных форм	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация рабочего места для изготовления жидких лекарственных форм;</li> <li>– проведение расчетов лекарственного вещества и растворителя;</li> <li>– проведение растворения лекарственных веществ;</li> <li>– осуществление фильтрования растворов;</li> <li>– использование таблиц для расчетов этанола;</li> <li>– упаковка и оформление к отпуску жидких лекарственных форм;</li> <li>– проведение оценки качества жидких лекарственных форм;</li> <li>– оформление ППК в жидких лекарственных формах.</li> </ul>	<b>6</b>
5. Изготовление водных извлечений из лекарственного растительного сырья.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление подготовки сырья к экстракции;</li> <li>– проведение расчетов экстрагента и сырья;</li> <li>– внесение коррективов в расчеты массы сырья, содержащего алкалоиды;</li> <li>– упаковка и оформление к отпуску настоев и отваров;</li> <li>– проведение оценки качества настоев и отваров;</li> <li>– оформление ППК при изготовлении настоев и отваров.</li> </ul>	<b>6</b>
6. Изготовление мягких лекарственных форм	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка рабочего места для изготовления мягких лекарственных форм;</li> <li>– осуществление расчетов мазовой основы лекарственных веществ;</li> <li>– подбор мазовой основы с учетом физико-химических свойств лекарственных веществ;</li> <li>– введение лекарственных веществ в состав мази;</li> <li>– упаковка и оформление мягких лекарственных форм;</li> <li>– проведение оценки качества мягких лекарственных форм;</li> <li>– оформление ППК для мягких лекарственных форм.</li> </ul>	<b>6</b>
<b>Всего</b>		<b>36</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики.**

Учебная практика проводится в оборудованных кабинетах ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ», аптечных учреждениях г. Покров, Владимирской области, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющие лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Программа учебной практики;**

#### **Основные источники:**

1. Скуридин, В.С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. — М.: Юрайт, 2020.

#### **Дополнительная литература**

1. Процессы и аппараты биотехнологии: ферментационные аппараты : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Винаров [и др.] ; под редакцией В. А. Быкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020.
2. Государственная фармакопея X, Москва, Медицина, 1961 .
3. Государственная фармакопея XI, выпуск 1, Москва, Медицина, 1987 г., выпуск 2, Москва, Медицина, 1990
4. Государственная фармакопея, XII, Москва, 2007
5. Нормативные акты Минздрава России.

#### **Интернет-ресурсы**

1. Правовая база данных: Консультант плюс – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - [http:// www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)
3. Электронная библиотека медицинского колледжа – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.medcollegelib.ru>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Практика является обязательным разделом ППССЗ.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовываться концентрированно.

Учебная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам учебная практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Основными обязанностями руководителя практики являются:

- осуществляет мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике;
- проводит с практикантами организационно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями ее организации;
- выдает обучающимся дневники по учебной практике, а также проверяет состояние дневников практикантов и качество их заполнения;



- осуществляет контроль за освоением обучающимися материала программы практики, проводит беседы и консультации, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;

- проверяет готовность обучающихся к квалификационным испытаниям;

- проводит дифференцированный зачет по практике;

- оформляет зачетную ведомость.

Основные обязанности обучающихся во время прохождения практики:

- изучить предоставленную учебно-методическую документацию по учебной практике;

- строго соблюдать правила техники безопасности;

- выполнять учебно-методические задания, предусмотренные настоящей программой;

- вести дневник практики, в котором ежедневно регистрировать содержание проделанной работы;

- по окончании практики, отчитаться о прохождении практики руководителю практики, подготовить и сдать отчет и дневник

#### **4.4 Кадровое обеспечение**

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Учебная практика ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля завершается дифференцированным зачетом в форме защиты дневника учебной практики при условии положительного аттестационного листа об уровне освоения ПК полноты и своевременности предоставления отчетной документации по практике и формы проведения санитарно – просветительной работы.

<b>Результаты (освоенные профессиональн ые компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску.</li> <li>- соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм.</li> <li>- оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение тестового контроля с применением информационных технологий;</li> <li>- проведение фронтального опроса;</li> <li>- проведение углубленного опроса;</li> <li>- экспертное наблюдение за решением ситуационных задач;</li> <li>- экспертное наблюдение за деловой игрой;</li> <li>- заслушивание рефератов;</li> <li>- экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий</li> </ul>

<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии;</li> <li>- соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки;</li> <li>- упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение тестового контроля с применением информационных технологий;</li> <li>- проведение фронтального опроса;</li> <li>- проведение углубленного опроса;</li> <li>- экспертное наблюдение за решением ситуационных задач;</li> <li>- экспертное наблюдение за деловой игрой;</li> <li>- заслушивание рефератов;</li> <li>- экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий</li> </ul>
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля;</li> <li>- соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение тестового контроля с применением информационных технологий;</li> <li>- проведение фронтального опроса;</li> <li>- проведение углубленного опроса;</li> <li>- экспертное наблюдение за решением ситуационных задач;</li> <li>- экспертное наблюдение за деловой игрой;</li> <li>- наблюдение за составлением портфолио;</li> <li>- заслушивание рефератов;</li> <li>- экспертное визуальное наблюдение за выполнением</li> </ul>

		- практических действий
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение тестового контроля с применением информационных технологий;</li> <li>- проведение фронтального опроса;</li> <li>- проведение углубленного опроса;</li> <li>- экспертное наблюдение за решением ситуационных задач;</li> <li>- экспертное наблюдение за деловой игрой;</li> <li>- заслушивание рефератов.</li> </ul>
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств.</li> <li>- соблюдение правил оформления документов первичного учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение тестового контроля с применением информационных технологий;</li> <li>- проведение фронтального опроса;</li> <li>- проведение углубленного опроса;</li> <li>- экспертное наблюдение за решением ситуационных задач экспертное наблюдение за деловой игрой;</li> <li>- заслушивание рефератов;</li> <li>- экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий;</li> </ul>

<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация полноты знаний нормативно</li> <li>- –правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; демонстрация полноты знаний нормативно</li> <li>– правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению и условий хранения лекарственных средств, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с требованиями нормативных документов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение тестового контроля с применением информационных технологий;</li> <li>- проведение фронтального опроса;</li> <li>- проведение углубленного опроса;</li> <li>- экспертное наблюдение за решением ситуационных задач;</li> <li>- экспертное наблюдение за деловой игрой;</li> <li>- наблюдение за составлением портфолио;</li> <li>- заслушивание рефератов;</li> <li>- экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий</li> </ul>
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- наличие положительных отзывов с баз производственной практики.	- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.	- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точность и быстрота оценки ситуации; - правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента.	- Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики.	- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.	- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- готовность к инновациям в области профессиональной деятельности.	- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 10. Бережно относится к Историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности.	- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
---	---	---