

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

Н.В. Колпакова
« ____ » _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности: **33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

уровень подготовки: **БАЗОВЫЙ**

квалификация: **ФАРМАЦЕВТ**

Покров, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №501

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель _____ /Бондарев Н.Д./ «__» _____ 2020 г.

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического совета Протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

ЦМК Протокол 1 от «27» августа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Информационное обеспечение профессиональной деятельности является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.15 Информационные технологии профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- У2 использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т. ч. специального;
- У3 применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1 основные понятия автоматизированной обработки информации;
- З2 общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	210
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
в том числе:	
теоретические занятия	86
практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Результаты освоения
1	2		3	4
Раздел 1. ИС, технические средства, программное обеспечение профессиональной деятельности				
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала		10	31,32, У1, У2
	1	Введение.		
	2	Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.		
	3	Техника безопасности и здоровье сберегающие технологии при работе с персональным компьютером.		
	Практические занятия		4	
	1	Информационные технологии в области обеспечения фармацевтической информацией населения.		
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка ответов на вопросы для самоконтроля составление опорного конспекта тем «Автоматизация аптеки» выбор темы для написания доклада по дисциплине. составление словаря терминов		7	
Тема 1.2. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		14	31,32, У1,У2
	1	Технические средства и программное обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности.		
	2.	Обзор программного обеспечения для автоматизации аптек		
	3.	АРМ "Фармацевт"		
	Практические занятия		6	
	1.	Устройства организационной, коммуникационной и компьютерной техники в обеспечении информационных технологий в профессиональной деятельности.		

	Самостоятельная работа обучающихся подготовка ответов на вопросы для самоконтроля продолжение глоссария (словаря терминов); – Изучение дополнительного материала по теме. Подготовка рефератов и докладов, презентаций по теме.		10			
Тема 1.3. Создание, оформление, хранение документов с помощью ПК.	Содержание учебного материала Обработка текстовой информации. Системы оптического распознавания информации. Процессоры электронных таблиц. Редакторы обработки графической информации. Создание электронных презентаций. Технологии использования систем управления базами данных.		6	31,32, У1,У2		
	Практические занятия		8			
	1	Обработка текстовой информации. Системы оптического распознавания информации.				
	2	Процессоры электронных таблиц. Редакторы обработки графической информации.				
	3	Создание электронных презентаций.				
	4	Технологии использования систем управления базами данных.				
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка ответов на вопросы для самоконтроля аналитическая работа с текстом учебника подготовка печатного текста доклада по дисциплине		7			
	Тема 1.4. Работа в локальной сети и в сети Интернет.	Содержание учебного материала 1 Передача информации. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. 2 Локальные и глобальные компьютерные сети. Сеть типа «клиент-сервер». 3 Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. 4 Браузеры. Службы Internet: WWW, электронная почта и новости. 5 Формат HTML. Гиперссылки в документах. 6 Медицинские ресурсы Internet. Информационные ресурсы. 7 Поиск информации. Назначение и возможности информационно-поисковых систем			28	31,32, У1,У2
		Практические занятия			6	
1		Поиск профессионально-значимой информации в Internet.				

	Самостоятельная работа обучающихся подготовка ответов на вопросы для самоконтроля конспектирование тем из раздела «Сеть Интернет»		17	
Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала		4	
	1. Основы информационной и компьютерной безопасности.		6	31,32, У1,У2
	Практические занятия			
	1	Использование антивирусных программ и утилит		
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка ответов на вопросы для самоконтроля составление схемы «Классификация информационных угроз» заполнение таблицы «Антивирусные программы»		5	
Раздел 2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.				
Тема 2.1 Компьютерные справочные правовые системы	Содержание учебного материала		10	31,32, У1,У2
	1	Основные справочные правовые системы. Достоинства и недостатки СПС.		
	2	Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз.		
	3	Основы организации поиска документов в СПС.		
	Практические занятия			
	1	Организация поиска нормативных документов в СПС. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	12	
	Самостоятельная работа обучающихся аналитическая работа с текстом учебника подготовка ответов на вопросы для самоконтроля создание в электронном виде списка литературы к докладу по дисциплине		11	
Тема 2.2 Автоматизация учета движения товаров в аптеке.	Содержание учебного материала		12	31,32, У1,У2
	Особенности автоматизации аптечных организаций. Ведение учета в программе автоматизации движения товара. Составление отчетов, ведение журналов, работа со справочниками. Программы для автоматизации движения товаров в аптеке			
	Практические занятия		12	
	1	Особенности автоматизации аптечных организаций.		

	2	Ведение учета в программе автоматизации движения товара. Составление отчетов, ведение журналов, работа со справочниками.		
	3	Программы для автоматизации движения товаров в аптеке		
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка ответов на вопросы для самоконтроля создание в электронном виде таблицы к докладу по дисциплине		13	
	Дифференцированный зачет		2	
	Всего:		210	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационные технологии профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы и стулья для студентов
4. Шкафы
5. Наглядные пособия

Технические средства обучения:

1. Компьютеры (с подключением сети Интернет)
2. Мультимедийная установка

3.2 Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2020.

Дополнительные источники:

1. Информатика / В. В. Трофимов. — М.: Юрайт, 2011
2. Информатика / Н. В. Макарова. — СПб.: Питер, 2012.

Дополнительные источники

Интернет-ресурсы

- 1 [.http://www.studfiles.ru/preview/5645826](http://www.studfiles.ru/preview/5645826) (Компьютерные справочные правовые системы)
- 2 <http://www.armit.ru/medsoft/pharma2015> (Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях)
- 3 <http://www.vladimir.siaint.r>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; 	Накопительная оценка выполнения алгоритмов работы в программах автоматизации аптек, справочно-правовых системах, сети Интернет и т.д. Оценка результатов устного фронтального опроса.
<ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	Накопительная оценка выполнения алгоритмов работы в программах Microsoft, Excel, Word, PowerPoint и т.д. Оценка согласованности действий при выполнении результатов творческих заданий. Точность формулировки основных понятий. Правильность представления значения ключевых терминов Microsoft Excel, Word, PowerPoint. Оценка результатов устного фронтального опроса.
Знания: <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; 	Точность формулировки основных понятий. Правильность представления значения ключевых терминов Microsoft Excel, Word, PowerPoint. Оценка результатов устного фронтального опроса
<ul style="list-style-type: none"> – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; 	Точность формулировки основных понятий о составе и структуре персональных компьютеров и вычислительных систем; Оценка результатов письменного опроса
<ul style="list-style-type: none"> – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	Правильность представления использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; Оценка результатов выполнения

	рефератов
– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Правильность выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте. Оценка результатов фронтального опроса.
– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Правильность выполнения базовых систем программ. Оценка результатов выполнения рефератов, устный опрос.