

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
_____ Н.В. Колпакова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

специальность: 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

уровень подготовки: БАЗОВЫЙ

квалификация: ФАРМАЦЕВТ

Покров, 2020 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 501

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель _____/Галкина Т.Н./ « ____ » _____ 2020г.

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического совета Протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

ЦМК Протокол 1 от «27» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНИЕ С РАБОТОДАТЕЛЕМ:

ООО «ВИТА»

Директор _____ В.С. Ваняшина

« ____ » _____ 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (далее – преддипломная практика) является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Целью преддипломной практики является углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях соответствующего профиля.

Задачами преддипломной практики являются:

- проверка готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности;
- определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, подготовка материалов к дипломному проекту;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

В результате преддипломной практики обучающийся должен освоить основные виды деятельности:

1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчендайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;

- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

При прохождении преддипломной практики студент должен:

- знать и соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- знать структуру аптечной организации, на базе которой проводится практика;
- знать нормативные документы, регламентирующие вопросы обращения лекарственных средств и организации деятельности и функционирования аптечных организаций;
- знать технологию изготовления лекарственных форм в аптеке и обязательные виды внутриаптечного контроля;
- знать правила приемки, организации хранения, реализации (отпуска) лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- знать вопросы организации деятельности структурных подразделений аптечной организации и руководство ею при отсутствии провизора (в сельской местности);
- знать порядок и требования оформления документации в аптечной организации (заявки, учетно-отчетную документацию, документы первичного учета);
- знать правила оказания первой медицинской помощи.

1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики:

всего – 144 часа (4 недели).

Преддипломная практика проводится на завершающем этапе профессиональной подготовки студента после освоения программы теоретического и практического обучения и сдачи всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

1.4. Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в форме практической деятельности на рабочих местах в организациях и учреждениях на основе заключенных договоров.

1.5. Место проведения преддипломной практики:

Для прохождения практики студенты направляются в аптечные организации различных форм собственности.

Преддипломная практика проводится на основе договоров, заключаемых между предприятием и колледжем, отвечающих следующим требованиям:

- наличие сфер деятельности, предусмотренных программой преддипломной практики;
- обеспеченность квалифицированными кадрами для руководства преддипломной практикой.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Согласно ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация специалист фармацевт должен обладать общими компетенциями:

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы

и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК-10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК-11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК-12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация специалист фармацевт должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Вид профессиональной деятельности: изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля:

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

Вид профессиональной деятельности: организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием):

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. ПК-3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

№ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Количество часов
1	Ознакомление с аптечной организацией, ее характеристика Ознакомление с общими требованиями техники безопасности в аптечной организации.	1. Экскурсия по аптечной организации (отделы), ознакомление с режимом работы. 2. Ознакомление с правилами санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности в аптечной организации. 3. Прохождение соответствующих инструктажей. Регистрация в журнале по технике безопасности	6 часов.
2	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	1. Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	6 часов.
		2. Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	6 часов.
		3. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	6 часов
		4. Участие в оформлении торгового зала	3 часа.
		5. Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности	3 часа

		6. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	6 часов
3	Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать задачи.	1. Обработка и систематизация фактического материала, анализ сведений по выбранной теме выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием студента. 2. Подготовка к промежуточной аттестации	6 часов.
4	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	1. Работа с нормативно-технической документацией по организации изготовления и внутриаптечного контроля качества лекарственных форм. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	6 часов.
		2. Изготовление порошков. Внутриаптечный контроль порошков. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	6 часов.
		3. Изготовление жидких лекарственных форм. Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	. 6 часов.
		4. Изготовление мягких лекарственных форм. Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	6 часов.
		5. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм. Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	6 часов.

5	Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать задачи.	1. Обработка и систематизация фактического материала, анализ сведений по выбранной теме выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием студента. 2. Подготовка к промежуточной аттестации	6 часов.
6	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	1. Знакомство с работой в организации розничной торговли. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	3 часа.
		2. Знакомство с работой в отделах аптечной организации. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	3 часа.
		3. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	6 часов.
		4. Участие в соблюдении санитарного режима, приеме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	6 часов.
		5. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	6 часов.
		6. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	6 часов.
		7. Изучение учёта поступления товара в организации розничной торговли и его документального оформления. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы.	6 часов

		8. Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы.	6 часов
		9. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	6 часов.
		10. Изучение взаимодействия организации розничной торговли с поставщиками и аптеками. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	6 часов.
7	Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать задачи.	1. Обработка и систематизация фактического материала, анализ сведений по выбранной теме выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием студента. 2. Подготовка к промежуточной аттестации.	6 часов
8	Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике.	Обработка фактического материала. Оформление отчета по практике.	4 часа
9	Дифференцированный зачет по практике.	Сдается с учетом аттестационного листа, характеристики, отчета и дневника по практике	2 часа
		Всего	144 часа

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Преддипломная практика реализуется в фармацевтических организациях, учреждениях здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурных подразделениях аптек и аптечных организаций при отсутствии специалиста с высшим образованием, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест преддипломной практики: соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коноплева, Е. В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — М.: Юрайт, 2020.
2. Коноплева, Е. В. Клиническая фармакология в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — М.: Юрайт, 2020.
3. Коноплева, Е. В. Клиническая фармакология в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — М.: Юрайт, 2020.
4. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — М.: Юрайт, 2020.
5. Скуридин, В. С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. — М.: Юрайт, 2020.
6. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — М.: Юрайт, 2021.

Дополнительные источники:

1. Процессы и аппараты биотехнологии: ферментационные аппараты : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Винаров [и др.] ; под редакцией В. А. Быкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020.
2. Государственная фармакопея X, Москва, Медицина, 1961 .
3. Государственная фармакопея XI, выпуск 1, Москва, Медицина, 1987 г., выпуск 2, Москва, Медицина, 1990
4. Государственная фармакопея, XII, Москва, 2007
5. Нормативные акты Минздрава России.

Интернет-ресурсы:

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU — Режим

доступа: <http://elibrary.ru/>

4. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса Практика является обязательным разделом ППСЗ.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовываться концентрированно.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики дифференцированный зачет проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Основными обязанностями руководителя практики являются:

- осуществляет мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике;
- проводит с практикантами организационно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями ее организации;
- выдает обучающимся дневники по учебной практике, а также проверяет состояние дневников практикантов и качество их заполнения;
- осуществляет контроль за освоением обучающимися материала программы практики, проводит беседы и консультации, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;
- проверяет готовность обучающихся к квалификационным испытаниям;
- проводит дифференцированный зачет по практике;
- оформляет зачетную ведомость.

Основные обязанности обучающихся во время прохождения практики:

- изучить предоставленную учебно-методическую документацию по производственной практике;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- выполнять учебно-методические задания, предусмотренные настоящей программой;
- вести дневник практики, в котором ежедневно регистрировать содержание проделанной работы;
- по окончании практики, отчитаться о прохождении практики руководителю практики, подготовить и сдать отчет и дневник

3.4. Требования к кадровым условиям

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии предоставления обучающимся результатов прохождения практики: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения преддипломной практики представляются обучающимся в образовательную организацию учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно- правовой базы.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none">• оценка результатов практической деятельности;• оформление аттестационного листа;• результаты дифференцированного зачета;• проверка ведения дневника.
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none">• оценка результатов практической деятельности;• оформление аттестационного листа;• результаты дифференцированного зачета;• проверка ведения дневника.
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none">• оценка результатов практической деятельности;• оформление аттестационного листа;• результаты дифференцированного зачета;• проверка ведения дневника.
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none">• оценка результатов практической деятельности;• оформление аттестационного листа;• результаты дифференцированного зачета;• проверка ведения дневника.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; • результаты дифференцированного зачета; • проверка ведения дневника.
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; • результаты дифференцированного зачета; • проверка ведения дневника.
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; • результаты дифференцированного зачета; • проверка ведения дневника.
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; • результаты дифференцированного зачета; • проверка ведения дневника.
ПК 2.1. Изготовление лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; • результаты дифференцированного зачета; • проверка ведения дневника.
ПК 2.2 Изготовление внутриаптечной заготовки и фасовка лекарственных средств для последующей реализации	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; • результаты дифференцированного зачета; • проверка ведения дневника.
ПК 2.3 Владение обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; • результаты дифференцированного зачета; • проверка ведения дневника.

ПК 2.4 Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; • результаты дифференцированного зачета; • проверка ведения дневника.
ПК 2.5 Оформление документов первичного учёта	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; • результаты дифференцированного зачета; • проверка ведения дневника. • проверка оформления журналов регистрации контроля качества внутриаптечной продукции.
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; проверка оформления документации по анализу спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; проверка оформления документации по расчету цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности на дифференцированном зачете
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики: <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности на дифференцированном зачете

<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; <p>проверка оформления заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</p> <p>проверка оформления документации по расчету цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности на дифференцированном зачете</p>
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; <p>проверка оформления документации по анализу спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверка оформления документации по расчету цен на лекарственные средства и другие товары ассортимента; • демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности на дифференцированном зачете
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; <ul style="list-style-type: none"> • проверка оформления документации по анализу спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; • проверка оформления документации по расчету цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; • демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности на дифференцированном зачете

<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка результатов практической деятельности; • оформление аттестационного листа; • проверка оформления документации по анализу спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; • проверка оформления документации по расчету цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; • демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности на дифференцированном зачете
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>1. Соблюдать дисциплину, правила внутреннего распорядка.</p> <p>2. Внимательно отношение к посетителям аптеки.</p> <p>3. Проявление инициативы.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося.
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>1. Выполнение программы практики.</p> <p>2. Своевременное заполнение и ведение обязательной документации практики (дневник, журналы контроля качества внутриаптечной продукции и тд.).</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оформление аттестационного листа; • оценка ведения дневника (ежедневная и итоговая); • оценка оформления обязательной документации практики.
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>1. Выполнение практических манипуляций, согласно существующим требованиям нормативной документации.</p> <p>2. Умение подводить итоги профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту Прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оформление аттестационного листа; • оценка ведения дневника (ежедневная и итоговая); • составление отчета по итогам производственной практики.

<p>ОК 4. ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>1. Владение умением работы со специальной литературой, учебными пособиями в т. ч. электронными.</p> <p>2. Умение выделять главное.</p> <p>3. Умение доступно грамотно излагать полученную информацию.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту Прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальная характеристика обучающегося; • оформление аттестационного листа; • оценка ведения и оформления дневника; • составление отчета по итогам производственной практики.
<p>ОК 6. 7. 9. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Брать ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>1. Соблюдение субординации.</p> <p>2. Умение избегать конфликтных ситуаций.</p> <p>3. Рациональное использование инновационных технологий</p> <p>4. Систематический анализ инноваций в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту Прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление аттестационного листа; • индивидуальная характеристика обучающегося.
<p>ОК 4. 8. 10. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту Прохождения производственной практики:</p>

<p>Профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>1. Быстро и точно находить, и использовать необходимую информацию о свойствах лекарственных веществ и методах их анализа.</p> <p>2. Организовывать собственную самостоятельную работу при изучении профессионального модуля.</p> <p>3. Толерантно относиться ко всем представителям социальных, культурных и религиозных общностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • оформление аттестационного листа; • индивидуальная характеристика обучающегося.
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>1. Бережно относиться к окружающей среде, соблюдать природоохранные мероприятия;</p> <p>2. Соблюдать правила и нормы взаимоотношений в обществе.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление аттестационного листа; • индивидуальная характеристика обучающегося.
<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>1. Пропагандировать и вести здоровый образ жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.</p>	<p>Наблюдение и оценка по месту прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная характеристика обучающегося; • оформление аттестационного листа; • оформление санбюллетеня по профилактике профессиональных, сезонных заболеваний.