

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
_____ Н.В. Колпакова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ)

ПМ.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНУТРИ АПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ

специальность: **33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

уровень подготовки: **БАЗОВЫЙ**

квалификация: **ФАРМАЦЕВТ**

Покров, 2020

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутри аптечного контроля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 501

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель _____/Галкина Т.Н./ « ____ » _____ 2020г.

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического совета Протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

ЦМК Протокол 1 от «27» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНИЕ С РАБОТОДАТЕЛЕМ:

ООО «ВИТА»

Директор _____ В.С. Ваняшина

« ____ » _____ 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля (далее – производственная практика) является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, которая обеспечивает практико- ориентированную подготовку обучающихся.

1.1. Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях аптечной организации

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен приобрести практический опыт:

- приготовления лекарственных средств;
 - проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.
- систематизация, углубление и закрепление **знаний**,
- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
 - порядок выписывания рецептов и требований;
 - требования производственной санитарии;
 - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.
- физико-химические свойства лекарственных средств;
 - методы анализа лекарственных средств;
 - виды внутриаптечного контроля;
 - правила оформления лекарственных средств к отпуску.

отработка умений

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

- **1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики:** всего – 108 часа (3 недели).

Производственная практика проводится концентрированно после окончания изучения: МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм и МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств.

1.4 Формы проведения производственной практики

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в организациях, профиль деятельности которых соответствует профессиональной деятельности выпускников.

1.2 Место проведения производственной практики:

Обучающиеся проходят производственную практику в организациях, профиль деятельности которых соответствует профессиональной деятельности выпускников.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении каждой производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику в аптечных учреждениях, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, принятые в данных организациях.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практика является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности изготовления лекарственных форм и проведения обязательных видов внутриаптечного контроля:

- формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь. ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

- формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

- приобретение практического опыта:

- приготовления лекарственных средств;

- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тема, раздел практики	Виды работ	Количество часов
Знакомство с аптечной организацией	<ol style="list-style-type: none"> 1. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. 2. Знакомство со структурой аптечного учреждения и правилами внутреннего распорядка. 3. Составление паспорта аптеки (адрес, тип, организационно-правовой статус, форма собственности). 4. Проведение текущей уборки рабочего места фармацевта, участие в генеральной уборке в соответствии с приказом МЗ РФ №309 от 21.10.1997г. "Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организации (аптек). 5. Знакомство с документацией рецептурно-производственного отдела аптеки. 	12
Изготовление и фасовка, контроль качества твердых лекарственных форм, изготовление по рецепту врача и требованиям учреждений здравоохранения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подбор весов для взвешивания сыпучих медикаментов. 2. Подбор разновесов для взвешивания. 3. Взвешивание на ручных весочках, тарирных, электронных весов. 4. Проведение фармэкспертизы прописи на твердые лекарственные формы. 5. Проверка доз в порошках с ядовитыми и сильнодействующими веществами. <p>Изготовление простых, сложных, дозированных и недозированных порошков с соблюдением технологии.</p>	24

	<p>6. Упаковка и оформление к отпуску.</p> <p>7. Заполнение паспорта письменного контроля.</p> <p>8. Проведение органолептического контроля на изготовленные твердые лекарственные формы.</p> <p>9. Проведение контроля при отпуске.</p> <p>10. Проведение физического контроля.</p> <p>12. Расчет отклонений в массе порошков.</p> <p>13. Выполнение требований нормативных документов, регламентирующих отпуск лекарственных форм экстенпорального производства:</p> <p>-ФЗ РФ №61 от 12.04.2010 г. «Об обращении лекарственных средств</p> <p>-ФЗ РФ №3 «О наркотических средствах и психотропных веществах»</p> <p>- Приказ МЗ и СР РФ №785 «О порядке отпуска лекарственных средств»</p> <p>-Приказ №376 от 13.11.1996 «Единые правила оформления лекарств, приготовления в аптечных учреждениях»</p> <p>Приказ МЗ и СР РФ № 1175н от 20.12.12г. «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а так же форм рецептурных бланков, порядка оформления этих бланков, их учета и хранения.»</p> <p>- Приказ №305 «О нормах отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках»</p> <p>-Приказ №214 «О контроле качества лекарств, изготовленных в аптеках»</p>	
--	---	--

Изготовление и контроль мягких лекарственных форм.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение фармэкспертизы рецептов и требований на мягкие лекарственные формы. 2. Расчет количества лекарственных веществ и основы. 3. Введение лекарственных веществ в основу. 4. Приготовление мазей растворов, эмульсий, суспензий с содержанием порошкообразных веществ до 5% и свыше 5%. 5. Приготовление суппозиторий методом выкатывания. 6. Приготовление паст и линиментов. 7. Проведение письменного, органолептического, физического и контроля при отпуске мягких лекарственных форм. Выборочно химического. 8. Выполнение требований нормативных документов. 	24
Изготовление и фасовка, контроль качества жидких лекарственных форм.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение фармэкспертизы рецептов и требований на жидкие лекарственные формы. 2. Расчет количества лекарственных веществ и растворителя. 3. Изготовление водных растворов с концентрацией лекарственных веществ до 3% и свыше 3%, использование Смах, КУО. 4. Расчет концентрации в растворах. 5. Разбавление стандартных растворов. 6. Изготовление растворов на неводных растворителях. 7. Изготовление микстур. 8. Изготовление растворов и микстур с использованием 9. концентрированных растворов из бюреточной установки. Изготовление настоев и отваров. <p>Проведение расчетов по разбавлению спирта.</p>	24

	11.Изготовление капель для внутреннего применения. 12.Проведение расчетов проверки доз в жидких лекарственных формах	
Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм	1. Приготовление стерильных растворов солей слабых оснований и сильных кислот. 2. Приготовление стерильных растворов глюкозы, аскорбиновой кислоты, натрия гидрокарбоната, кофеина натрия бензоата, аминокaproновой кислоты, натрия хлорида изотонического, гипертонического. 3. Приготовление стерильных глазных капель, изотонирование. 4. Изготовление глазных капель с использованием концентратов. 5. Изготовление лекарственных форм для новорожденных. Изготовление лекарственных форм с антибиотиками.	22
	Дифференцированный зачет	24
	Всего	108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится непрерывно в аптечных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление фармацевтической деятельности.

Базы производственного обучения ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ» закреплены договорами на осуществление практической подготовки фармацевтических работников с аптечными учреждениями

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Скуридин, В. С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. — М.: Юрайт, 2020.

Дополнительная литература

1. Процессы и аппараты биотехнологии: ферментационные аппараты: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Винаров; под редакцией В. А. Быкова — М.: Юрайт, 2020.

2. Государственная фармакопея X, Москва, Медицина, 1961 .

3. Государственная фармакопея XI, выпуск 1, Москва, Медицина, 1987 г., выпуск 2, Москва, Медицина, 1990

4. Государственная фармакопея, XII, Москва, 2007

5. Нормативные акты Минздрава России.

Интернет-ресурсы

1. Правовая база данных : Консультант плюс – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.consultant.ru>

2. Информационно-правовой портал «Гарант» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа:- <http://www.garant.ru/>

3. Электронная библиотека медицинского колледжа – [Электронный ресурс].

– Режим доступа: – <http://www.medcollegelib.ru>

Дополнительные источники:

Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Г. Б. Слепченко [и др.]. - Саратов: Профобразование, 2017. - 197 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66389.html>

1. <http://legalacts.ru/doc/edinye-pravila-oformlenija-lekarstv-prigotovljaemykh-v-aptechnykh/> Единые правила оформления лекарств, приготовляемых в аптечных учреждениях (предприятиях) различных форм собственности: Методические указания.- М., 1997.

2. <https://www.webapteka.ru/phdocs/doc12052.html> Методические указания по изготовлению стерильных растворов в аптеке.- М.: НИИФ МЗ РФ, 1994.

12. <http://files.stroyinf.ru/data2/1/4293855/4293855465.htm> ГОСТ Р 52249-2004. Правила организации производства и контроля качества лекарственных средств (GMP)

13. <https://www.webapteka.ru/phdocs/doc39.html> Приказ № 214 от 27.07.97. "О контроле качества лекарственных средств, изготовляемых в аптеках".

14. <https://www.webapteka.ru/phdocs/doc37.html> Приказ № 305 от 16.10.97. "Нормы отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции".

15. <https://www.webapteka.ru/phdocs/doc478.html> Приказ № 308 от 21.10.97. "Об утверждении инструкции по приготовлению в аптеках жидких лекарственных форм".
16. <https://www.webapteka.ru/phdocs/doc38.html> Приказ № 309 от 21.10.97. "Об утверждении инструкции по санитарному режиму".
17. <http://legalacts.ru/doc/prikaz-minzdrava-rossii-ot-20122012-n-1175n/> Приказ N 1175н от 20.12.2012 "Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения".
18. <http://legalacts.ru/doc/prikaz-minzdrava-rossii-ot-01082012-n-54n/> Приказ N 54н от 01.08.2012 г. «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления».
19. <https://www.webapteka.ru/phdocs/doc42.html> Приказ № 377 от 13.11.96. "Инструкция по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения".
20. <https://www.webapteka.ru/phdocs/doc833.html> Приказ МЗ РФ № 388 от 01.11.2001 г. «О государственных стандартах качества лекарственных средств. Общие положения».
21. <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=272048> Приказ МЗ РФ № 751 от 26.10.2015 г. «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов и медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика является обязательным разделом ППСЗ.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовываться концентрированно.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится дифференцированный зачет с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Основными обязанностями руководителя практики являются:

- осуществляет мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике;
- проводит с практикантами организационно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями ее организации;
- выдает обучающимся дневники по учебной практике, а также проверяет состояние дневников практикантов и качество их заполнения;
- осуществляет контроль за освоением обучающимися материала программы практики, проводит беседы и консультации, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;
- проверяет готовность обучающихся к квалификационным испытаниям;
- проводит дифференцированный зачет по практике;
- оформляет зачетную ведомость.

Основные обязанности обучающихся во время прохождения практики:

- изучить предоставленную учебно-методическую документацию по производственной практике;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- выполнять учебно-методические задания, предусмотренные настоящей программой;

- вести дневник практики, в котором ежедневно регистрировать содержание проделанной работы;
- по окончании практики, отчитаться о прохождении практики руководителю практики, подготовить и сдать отчет и дневник

4.4 Кадровое обеспечение

Преподаватели, осуществляющие руководство производственной практикой, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом в форме защиты дневника производственной практики при условии положительного аттестационного листа об уровне освоения ПК полноты и своевременности предоставления отчетной документации по практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Виды работ	Формы и методы контроля
<p>ПК 2.1. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>1) Проведение фармэкспертизы рецептов на экстермпоральное изготовление лекарственных форм, в том числе льготных и бесплатных рецептов.</p> <p>2) Таксирование рецептов и требования лечебных проф. учреждений</p> <p>3) Оформление этикеток на «внутреннее», «наружное», «инъекционные», «глазные лекарственные формы».</p> <p>4) Оформление лекарственных форм дополнительными этикетками.</p>	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся практики</p> <p>Проверка дневника практики</p> <p>Экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы</p>
<p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях нести за них ответственность.</p> <p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>5) Соблюдение принципов фармацевтической этики и деонтологии при вербальной и невербальных способах общения.</p> <p>6) Консультирование клиентов при отпуске лекарственных форм аптечного изготовления.</p> <p>7) Выполнение требований нормативных документов, регламентирующих отпуск лекарственных форм экстермпорального производства.</p>	
<p>ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>1) Взвешивание медикаментов на ручных весах, тарирных, электронных весах.</p> <p>2) Подбор разновесов на рассчитанное количество</p>	

<p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<p>лекарственного препарата.</p> <p>3) Проверка доз ядовитых, сильнодействующих веществ в порошках, микстурах, растворах для внутреннего применения, суппозиториях</p>	
<p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>4) Расчет количества медикаментов, основы, растворителей по прописи</p> <p>5) Упаковка лекарственных форм, подбор тары.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>6) Подготовка вспомогательных материалов.</p> <p>7) Изготовление порошков простых и сложных, дозированных и недозированных, с ядовитыми и сильнодействующими веществами, с экстрактами, приготовление эвтектических смесей.</p>	
<p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.</p>	<p>8) Изготовление мазей-растворов, сплавов, мазей эмульсий, суспензий, комбинированных мазей.</p> <p>9) Изготовление масляных и семенных эмульсий методом диспергирования и конденсационным методом.</p>	
<p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>	<p>10) Изготовление настоев и отваров, микстур.</p> <p>11) Разбавление стандартных растворов.</p> <p>12) Расчеты концентрации в растворах.</p> <p>13) Изготовление инъекционных растворов.</p> <p>14) Изготовление лекарственных форм для новорожденных.</p> <p>15) Изготовление глазных лекарственных форм, лекарственных форм с антибиотиками.</p>	
<p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>16) Заполнение паспортов письменного контроля.</p> <p>17) Выполнение требований</p>	

	<p>нормативных документов. Приказ МЗ №305 от 16.10.1997г. «О нормах отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных форм и фасовке промышленной продукции в аптеках» Приказ №308 от 21.10.97 «Об утверждении инструкции по изготовлению в аптеках жидких лекарственных форм. Государственная фармакопея СССР IX, X, XI издания. Государственная фармакопея РФ XII издания.</p> <p>18) Приказ №214 от 16.07 97 «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеке»</p>	
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p> <p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>1) Проведение расчетов при изготовлении внутриаптечной заготовки. 2) Оформление этикеток в соответствии с нормативной документацией. 3) Соблюдения правил взвешивания на тарирных, ручных, электронных весах. 4) Подбор упаковочных материалов, стеклянной тары при расфасовке. 5) Соблюдения технологических процессов при изготовлении внутриаптечной заготовки</p>	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся практики Проверка дневника практики Экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы</p>
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p> <p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной</p>	<p>1) Проведение письменного, органолептического, физического, опросного контроля при отпуске. 2) Проведение фармакопейного анализа воды очищенной, воды для инъекций. 3) Проведение качественного и количественного анализа лекарственных форм для инъекций, асептических лекарственных форм, лекарственных форм для новорожденных.</p>	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся практики Проверка дневника практики Экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы</p>

<p>деятельности</p> <p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.</p>	<p>4) Правила расчета навесок, предварительный расчет титранта.</p> <p>5) Расчет отклонений.</p> <p>6) Проведение рефрактометрического анализа.</p> <p>7) Умение пользоваться рефрактометрическими таблицами.</p> <p>8) Умение пользоваться спиртометрами</p>	
<p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности</p> <p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.</p>	<p>1) Соблюдение правил подготовки фармацевта к работе в ассистентской, в асептическом блоке.</p> <p>2) Соблюдение правил обработки аптечной посуды новой и бывшей в употреблении.</p> <p>3) Подготовка рабочего места фармацевта к работе.</p> <p>4) Выполнение инструкции по охране труда, техники безопасности</p> <p>5) Выполнение требований нормативных документов. Приказ №309 от 21.10.1997г. «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)»</p>	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся практики</p> <p>Проверка дневника практики Экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы</p>
<p>ПК 2.5 Оформлять документы первичного учета.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>1. Оформление рецептурного журнала.</p> <p>2. Оформление этикеток на наружные, внутренние, инъекционные, глазные лекарственные формы.</p> <p>3. Оформление журнала лабораторно-фармацевтических работ.</p> <p>4. Оформление журнала регистрации результатов качества лекарств, изготовленных в аптеке, журнала регистрации контроля очищенной воды, воды для инъекций.</p>	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся практики</p> <p>Проверка дневника практики Экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы</p>

<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	<p>5. Ведение журнала неправильно выписанных рецептов.</p> <p>6. Ведение журнала фальсифицированных лекарств.</p> <p>7. Ведение журнала регистрации, контроля лекарственных средств на подлинность.</p>	
---	---	--