

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Директор филиала № 6 ГУ - Владимирское
РО Фонда социального страхования
Российской Федерации



Е.Е. Булгака
Е.Е. Булгака
2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



Н.В. Колпакова
Н.В. Колпакова
2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: **Юрист**

Уровень подготовки: **базовой**

Форма обучения: **очная**

Срок освоения: **1 года 10 месяцев**

Образовательная база приема – **среднее**

общее образование

Профиль получаемого профессионального образования: **социально-**

экономический

Покров, 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г., № 508, зарегистрированного Министерством юстиции (29 июля 2014г., регистрационный номер № 33324). Укрупненная группа профессий 40.00.00 Юриспруденция.

Организация – разработчик:

ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения рассмотрена на педагогическом совете 26 августа 2021 года, протокол №1.

	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1.	ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ	4
1.1	Пояснительная записка	4
1.1.1	Нормативные основы разработки ОПОП	5
1.1.2	Цели и задачи ОПОП	7
1.1.3	Принципы и подходы к формированию образовательной программы	7
1.1.4	Общая характеристика образовательной программы	10
1.1.5	Общие подходы к организации внеурочной деятельности	13
1.2	Планируемые результаты	14
1.3	Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПОП	17
1.3.1	Формы аттестации	17
1.3.2	Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля	17
1.3.3	Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации	18
1.3.4	Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся	20
1.3.5	Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации	21
2	ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	23
2.1	Учебный план	23
2.2	План внеурочной деятельности	27
2.3	Календарный учебный график	31
3	СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	32
3.1	Рабочие программы учебных дисциплин	32
3.2	Рабочие программы профессиональных модулей	32
3.3	Рабочие программы учебной и производственной практик	33
3.4	Программа государственной итоговой аттестации	33
3.5	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	33
3.6	Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации	35
3.7	Методические материалы	36
3.8	Программа воспитания	36
3.9.1	Рабочая программа воспитания	36
3.9.2	Календарный план воспитательной работы,	36
4	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	38
4.1	Кадровое обеспечение	38
4.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	39
4.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	41
4.4	Реализация программы с использованием дистанционной формы обучения	44
4.5	Регламент периодического обновления ОПОП	45

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1 Пояснительная записка

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденции, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 508, зарегистрированного Министерством юстиции (29 июля 2014г., регистрационный № 33324), на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом требований регионального рынка труда и потребностей работодателей.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, программу государственной итоговой аттестации, оценочные материалы, методические материалы, программу воспитания, календарный план воспитательной работы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. ОПОП ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, экономики, техники, технологий пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей,

программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

1.1.1 Нормативные основы разработки ОПОП

ОПОП СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения предназначена для обучения студентов по ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г.

ОПОП разработана в соответствии с требованиями:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
5. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
6. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
7. Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
8. Устав ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»;
9. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования;
10. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
11. Положение о студенческом совете;
12. Положение о порядке организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
13. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
14. Положение о курсовом проектировании;
15. Положение о практической подготовке обучающихся;

16. Положение об организации и проведении ГИА обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования отделения по подготовке специалистов среднего звена;

1.1.2 Цели и задачи ОПОП

Основная цель ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения получение квалификации юрист.

Для получения квалификации студент должен освоить виды деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.1.3 Принципы и подходы к формированию образовательной программы

ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения сформирована для очной формы обучения на базе среднего общего образования.

Образовательная программа среднего профессионального образования разрабатывается на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Прием на обучение в Частное профессиональное образовательное учреждение «Социально-гуманитарный колледж» осуществляется по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Прием на обучение осуществляется при предоставлении абитуриентом аттестата о среднем общем образовании.

Основная образовательная программа сформирована на основе системно-деятельностного подхода. В связи с этим личностное, социальное, познавательное развитие обучающихся определяется характером организации их деятельности, в первую очередь учебной, а процесс функционирования образовательной организации, отраженный в основной образовательной программе (ООП), рассматривается как совокупность следующих взаимосвязанных компонентов:

- цели образования;
- содержания образования на уровне среднего общего образования;
- форм, методов, средств реализации этого содержания (технологии преподавания, освоения, обучения);
- субъектов системы образования (педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей));
- материальной базы как средства системы образования.

Основная образовательная программа при конструировании и осуществлении образовательной деятельности ориентируется на личность как цель, субъект, результат и главный критерий эффективности, на создание соответствующих условий для саморазвития творческого потенциала личности.

Осуществление принципа индивидуально-дифференцированного подхода позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося.

Основная образовательная программа формируется с учетом принципа демократизации, который обеспечивает формирование и развитие демократической культуры всех участников образовательных отношений на основе сотрудничества, сотворчества, личной ответственности, в том числе через развитие органов государственно-общественного управления образовательной организацией.

Основная образовательная программа формируется в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении среднего профессионального образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также значимость данного уровня образования для продолжения обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, профессиональной деятельности и успешной социализации.

Освоение ОПОП предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении ОПОП организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка реализована как комплекс учебной и производственной практик. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в рабочих программах практик по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для студентов, заключивших договор о целевом обучении, образовательная организация учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения студентом образовательной программы.

1.1.4 Общая характеристика образовательной программы

Основная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе ФГОС СПО, Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, учитывает региональные, национальные и этнокультурные потребности народов Российской Федерации, обеспечивает достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО, определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне среднего общего образования и реализуется образовательной организацией через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования определены соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Программа содержит 4 раздела: целевой, организационный, содержательный и организационно-педагогические условия.

Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и составляет 3294 часа.

Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения на базе среднего общего образования 1 года 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 95 недель.

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Образовательная программа состоит из учебных циклов

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70%, а вариативная часть – 30% от общего объема образовательной программы среднего общего образования.

Вариативная часть ППССЗ 30 % дает возможность расширения и углубления подготовки, умений и знаний, необходимых для обеспечения

конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин:

- «Основы философии»,
- «История»,
- «Иностранный язык»,
- «Физическая культура».

Освоение профессионального учебного цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 48 часов.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 48 часов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются образовательной организацией самостоятельно.

При реализации образовательной программы среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и локальными актами образовательной организации.

Освоение ОПОП завершается Государственной итоговой аттестацией выпускников среднего профессионального образования и является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

1.1.5 Общие подходы к организации внеурочной деятельности

Система внеурочной деятельности включает в себя: жизнь студенческих сообществ (в том числе групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений и

организаций в рамках общественного движения «Вместе» и волонтерского движения);

1.2. Планируемые результаты

Освоение образовательной программы обеспечивает получение квалификации.

Образовательная программа разработана в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена: юрист.

При разработке образовательной программы образовательная организация требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций сформированы на основе профессиональных стандартов.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: документы правового характера;

- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3 Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПОП

1.3.1. Формы аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся проводится с целью определения соответствия объема и качества знаний, умений, навыков требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности, а также требованиям осваиваемой ОПОП и осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения ОПОП предусматривает следующие формы аттестации: текущая аттестация, промежуточную аттестацию обучающихся, государственную итоговую аттестацию.

Освоение ОПОП завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация юрист.

1.3.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Текущая аттестация результатов подготовки обучающихся осуществляется преподавателем в процессе учебного занятия, проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий.

Текущая аттестация по учебным дисциплинам, МДК проводится в пределах учебного времени, отведенного на их освоение, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии и дистанционные формы.

Текущая аттестация предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений обучающихся по всем дисциплинам, МДК, изучаемым в данном семестре по 5-балльной системе. Преподавателям рекомендуется проводить следующие виды текущего контроля:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др.);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка выполнения задания лабораторного занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;

По каждому актуальному разделу и теме учебной дисциплины, МДК обучающийся должен иметь оценки.

Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний и практических навыков по всем учебным дисциплинам, МДК учебного плана.

Знания и практические навыки студентов оцениваются баллами:

«5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

1.3.3 Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Конкретные формы промежуточной

аттестации ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр/курс. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- комплексный дифференцированный зачет,
- экзамен,
- экзамен по модулю,
- защита индивидуального проекта,
- курсовое проектирование

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует

проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Экзамен принимает, как правило, преподаватель, который вел учебные занятия по данному предмету, дисциплине в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента, на сдачу письменного - не более трех часов на учебную группу.

Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость.

Экзаменационная оценка по учебному предмету, дисциплине, МДК является определяющей за данный семестр независимо от полученных оценок текущего контроля.

В зачетную книжку обучающегося выносятся все оценки промежуточной аттестации, которые изучались в семестре согласно учебному плану.

1.3.4. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Учебно-исследовательская и проектная деятельность студентов в рамках ОПОП представлена в виде выполнения мини-проектов, выполнения курсового проектирования при освоении профессионального цикла.

Организация проектной деятельности в составе предметов проводится в соответствии с разработанной рабочей программой дисциплины и УМК, а также оценочными материалами текущей аттестации.

Курсовое проектирование (работа) в программе ОПОП запланировано по дисциплине Гражданское право.

Выполнение курсового проекта (работы) проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом под руководством преподавателя.

Аттестация курсового проекта (работы) проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсового проекта (работы) в соответствии с фондом оценочных средств промежуточной аттестации.

1.3.5 Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки результатов ГИА определяются методикой оценивания результатов, требованиями к выпускным квалификационным работам.

2 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Организационный раздел ОПОП представлен учебным планом, планом внеурочной деятельности и календарным учебным графиком.

2.1. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена: юрист.

Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Обучение ведется по шестидневной учебной неделе.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. Аудиторными занятиями называются

работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий не превышает 36 академических часов в неделю.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Практика запланирована из расчета 36 академических часов в неделю.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Общий объем дисциплины "Физическая культура" составляет 244 часов.

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей)

- 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Каникулы запланированы в объеме 13 недель на весь срок обучения, в том числе 11 недель на 1 курсе, 2 недели на 2 курсе. В данное количество включаются обязательные 2 недели каникул в зимний период.

Учебная практика по специальности реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности.

Практика по профилю специальности реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

2.1.1 Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть образовательной программы использована для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов, использован для увеличения объема времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, а также на новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на

формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (30 %) использована для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, углубления подготовки обучающегося, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Индекс	Перечень предметов, циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Максимальная учебная нагрузка	Аудиторная учебная нагрузка
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	1026	684
П	Профессиональный учебный цикл	1026	684
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	1026	684
ОП.01	Теория государства и права	60	40
ОП.02	Конституционное право	66	44
ОП.03	Административное право	75	50
ОП.05	Трудовое право	135	90
ОП.06	Гражданское право	147	98
ОП.07	Семейное право	27	18
ОП.08	Гражданский процесс	120	80
ОП.010	Статистика	30	20
ОП.011	Экономика организации	45	30
ОП.12	Менеджмент	60	40
ОП.13	Документационное обеспечение управления	30	20
ОП.16	Уголовное право	129	86
ОП.17	Социальная политика и технология социальной работы	102	68
	Всего	1026	684

В ФГОС 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по профессиональным модулям прописано 310 часов обязательной учебной нагрузки, а максимальная составляет 464 часов, это ошибка. Максимальная учебная нагрузка по профессиональным модулям составляет 465 часов.

В соответствии с требованиями 464 приказа количество зачетов в учебном году не превышает 10, а экзаменов – 8, а именно:

1 курс – 10 зачетов, 8 экзаменов, 1 курсовая работа;

2 курс - 9 зачетов, 6 экзаменов

В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов рассчитано с учетом комплексных форм контроля:

Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
Комплексный диф. зачет	1	УП.01.01 Учебная практика
		ПП.01.01 Производственная практика
Комплексный диф. зачет	2	УП.02.01 Учебная практика
		ПП.02.01 Производственная практика

2.2. План внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от учебной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения индивидуальной образовательной программы: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, КВНы, научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, ролевые игры, практикумы, психологические и иные тренинги, компьютерные симуляции, групповые дискуссии, волонтерская работа и другие занятия, позволяющие в полной мере реализовать требования Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего профессионального образования.

Дата	Содержание и формы деятельности	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1	День знаний. Торжественное собрание и открытый урок, посвященный Году науки и технологии	Заместитель директора по УВР преподаватели

1	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки обучающихся к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	Преподаватель ОБЖ Сотрудник МЧС
2	День окончания Второй мировой войны. Беседа	Преподаватель истории
3	Ознакомление студентов с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». Беседа	Заместитель директора по УВР
8	Акция, посвященная Международному дню распространения грамотности	Преподаватель русского языка Куратор
17	Участие во Всероссийской акции «Вместе, всей семьей»	Заместитель директора по УВР
22	Турнир по волейболу	Преподаватель физ.воспитания
23	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год) Тематический классный час	Преподаватель истории Куратор
27	Всемирный день туризма, День здоровья. Проведение спортивных игр	Преподаватель физвоспитания Куратор
ОКТАБРЬ		
1	Международный день пожилых людей.	Педагог-организатор Кураторы
4	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) Беседы, посвященные Дню гражданской обороны	Преподаватель ОБЖ Преподаватель истории Кураторы
5	Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню учителя	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор Кураторы
6-8	Классные часы по профилактике проявлений терроризма и экстремизма: «Мировое сообщество и экстремизм, терроризм»,	Кураторы
15	Посвящение в студенты, праздничная программа.	Заместитель директора по УВР Преподаватели
20-26	Проведение социально-психологического тестирования на раннее выявление немедикаментозного употребления психоактивных веществ	Заместитель директора по УВР Преподаватели Специалист по учебно-методической работе
25	Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября)	Библиотекарь Куратор
29	Проведение классных часов, в рамках акции «Мы против наркотиков!»	Преподаватели
НОЯБРЬ		
4	День народного единства Открытый урок, посвященный Дню народного единства	Преподаватель истории, кураторы
8	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел	Преподаватель ОБЖ Кураторы

	России. Беседы	
11	200-летие со дня рождения Ф.М.Достоевского.	Преподаватели литературы Кураторы
15	Мероприятие, посвященное Всероссийскому дню призывника	Преподаватели литературы Кураторы
16	Международный день толерантности Акция ко дню толерантности «Поделись своей добротой»	Преподаватели Кураторы
20	День начала Нюрнбергского процесса	Преподаватель истории Кураторы
22	День словаря. Акция, посвященная 220 года со дня рождения В.И. Даля	Преподаватель литературы Кураторы
26	День матери в России Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню Матери	Заместитель директора по УВР педагог-организатор Кураторы
ДЕКАБРЬ		
1	Всемирный день борьбы со СПИДом Лекция, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом: «О вредных привычках и не только...»	Заместитель директора по УВР Кураторы
6	День добровольца (волонтера) в Акции «Чем можем, тем поможем» Круглый стол «Волонтерское движение в России» «Мы Вместе» (волонтерство)	Заместитель директора по УВР Кураторы
9	День Героев Отечества Беседа «День героев Отечества»	Преподаватель истории Педагог-организатор Кураторы
10	200-летие со дня рождения Н.А. Некрасова Открытый урок, выставка книг	Преподаватели литературы Педагог-организатор Куратор
10-13	День Конституции Российской Федерации Беседы, посвященные Дню Конституции Российской Федерации Урок правовой грамотности	Преподаватели Кураторы
21	Новогодний спектакль	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор Кураторы
ЯНВАРЬ		
11	Рождественская викторина	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор Кураторы
19	Беседа: «Ответственность за свои поступки»	Заместитель директора по УВР
25	«Татьянин день» (праздник студентов) праздничная программа	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор Кураторы

27	День полного освобождения Ленинграда Конкурсы, открытые уроки, мероприятия, беседы	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор Кураторы Преподаватели
ФЕВРАЛЬ		
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) Конкурсы, открытые уроки, мероприятия тематические классные часы «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	Преподаватели истории Кураторы
3-5	Лекция «Профессиональная этика и культура общения»	Преподаватели профессиональных дисциплин
15	Акция ко Дню Святого Валентина «Почта Любви»	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
21	Международный день родного языка (21 февраля) конкурсы, открытые уроки, мероприятия, лекции	Преподаватель литературы Куратор
23	День Защитника Отечества Праздничный концерт	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор Кураторы
25	«Специальность, квалификация»; «Научно-технический прогресс и требования к современному специалисту»	Преподаватели профессиональных дисциплин Куратор
МАРТ		
1	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию дня гражданской обороны)	Преподаватель ОБЖ Кураторы
7	Литературно-музыкальная композиция, посвященная международному женскому дню	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор Кураторы
14-16	Интеллектуальная игра «Где логика»	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
18	День воссоединения Крыма и России. Праздничный концерт	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
23	Турнир по теннису	Преподаватель физической культуры Кураторы
31	140 лет со дня рождения К.И. Чуковского	Преподаватель литературы Куратор
АПРЕЛЬ		
1	КВН	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
5	Лекция на тему: игромания, последствия зависимости	Заместитель директора по УВР Куратор Преподаватели
12	День космонавтики. Просмотр кинофильма «Время первых»	Преподаватель астрономии кураторы

Апрель	Веселые старты «Вперед, к космическим победам!»	Преподаватель физической культуры Кураторы
16	Участие в акции «Чистый лес»	Кураторы
22	Всемирный день Земли	Преподаватели истории Кураторы Преподаватель астрономии
МАЙ		
1	Праздник Весны и Труда	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
9	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов Патриотическая декада, посвященная Дню Победы: 1) тематические Классные часы,внеклассные мероприятия; 2) уборка территории памятников; 3) участие в районных праздничных мероприятиях; 4) акция «Свеча памяти»; мероприятие, посвященное ДнюПобеды 5) акция «Георгиевская лента»	Заместитель директора по УВР Специалист по учебно-методической работе Кураторы Преподаватель истории
22	День государственного флага Российской Федерации Викторина «Символы России»	Преподаватели истории Кураторы
24	День славянской письменности и культуры Урок: «Бесценный дар Кирилла и Мефодия»», ко Дню славянской письменности и культуры	Преподаватели литературы Кураторы
25	Встреча с работниками центра занятости. «Я и профессия»	Работники центра занятости Кураторы
ИЮНЬ		
1	День здоровья	Заместитель директора по УВР Преподаватель физической культуры Кураторы
6	День русского языка - Пушкинский день России	Преподаватели литературы Куратор
12	День России	Преподаватели истории Куратор
22	День памяти и скорби	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор Куратор
-	Торжественное мероприятие «Вручение дипломов»	Директор Заместитель директора по УВР Специалист по учебно-методической работе Педагог-организатор Куратор

2.3 Календарный учебный график

Календарный учебный график по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения определяет последовательность

реализации ОПОП: распределение учебной нагрузки по курсам, семестрам неделям, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

3 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

3.1 Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы дисциплин, входящих в состав ОПОП, разработаны преподавателями на основе требований ФГОС СПО.

Программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о разработчиках программы, рецензентах, согласовании и утверждении программы;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

3.2 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны на основе требований ФГОС СПО, согласованы с работодателями и утверждены в установленном порядке.

Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

3.3 Программы учебной и производственной практики

Программы учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), разработаны на основе требований ФГОС СПО, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом.

3.4 Программа государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация выпускников среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

3.5 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества подготовки обучающихся проводится с целью определения соответствия объема и качества знаний, умений, навыков требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности, а так же требованиям осваиваемой образовательной

программы и осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения ОПОП предусматривает следующие виды контроля: текущую аттестацию, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию.

Основными видами контроля учебных достижений обучающихся (знаний, умений, практический опыт, освоенные компетенции) в рамках дисциплины или модуля в течение семестра являются текущий и промежуточный контроль.

Промежуточная аттестация – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций.

Могут применяться следующие формы текущей аттестации:

- устный опрос;
- собеседование,
- тестирование;
- контрольные работы;
- оценка выполнения курсового проекта;
- оценка выполнения практических работ (ситуационных задач, рефератов, расчетно-графических работ, творческих проектов и заданий, презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена по модулю

Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет времени, отведенного на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики, производственной практики.

Экзамены проводятся за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию, как в период экзаменационной сессии, так и в период теоретического обучения в дни, освобожденные от всех видов занятий.

При мониторинге качества освоения ОПОП используется традиционная пятибалльная система оценок.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям поэтапного освоения ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить качество знаний, умений, а так же освоение видов профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

При мониторинге качества освоения программ учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) оцениваются результаты освоения каждого из разделов практик, реализуемых в составе соответствующих профессиональных модулей, в форме усредненной оценки качества выполнения учебно-производственных работ по результатам текущей успеваемости. Промежуточная аттестация по итогам практик проводится в форме дифференцированного зачета за счет времени, отведенного на освоение практик.

3.6 Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средства (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины, МДК, модуля.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в соответствии с материалами, который готовит преподаватель для проведения учебных занятий. Показатели результатов текущей аттестации по теоретическим и практическим занятиям учебного предмета, учебной дисциплины выставляются в соответствующие графы «Журнала» в виде отметок по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена по модулю.

ФОС для промежуточной аттестации готовит преподаватель и утверждается приказом директора.

3.7 Методические материалы

По каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю разрабатываются методические рекомендации по освоению дисциплины/выполнению самостоятельной работы. Содержание методических рекомендаций по освоению дисциплины определяется преподавателем. Методические рекомендации по освоению дисциплины могут включать общую характеристику дисциплины и особенности ее освоения, виды работ, выполняемые студентами и рекомендации по их выполнению, рекомендуемую литературу, электронные ресурсы и др.

3.8 Программа воспитания

3.8.1 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания содержит следующие структурные компоненты: пояснительная записка, особенности организуемого в колледже воспитательного процесса, цель и задачи воспитания, виды, формы и содержание деятельности, основные направления самоанализа воспитательной работы.

3.8.2 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления программы

воспитательной работы с указанием используемых средств, форм и методов работы, участников, сроков реализации, ответственных.

4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1 Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Образование и педагогические науки (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Образование и педагогические науки, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Образование и педагогические науки, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям ОПОП.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей ОПОП.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов.

Информационно-методические условия обеспечиваются современной информационно-образовательной средой (ИОС), включающей:

- комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы;
- совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;
- систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Функционирование информационной образовательной среды колледжа обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Основными структурными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;

Важной частью ИОС является официальный сайт колледжа в сети Интернет, на котором размещается информация о реализуемых образовательных программах, ФГОС, материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и др.

Информационно-образовательная среда колледжа обеспечивает следующее:

- информационно-методическую поддержку образовательной деятельности;
- планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;
- проектирование и организацию индивидуальной и групповой деятельности;
- мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности;
- мониторинг здоровья обучающихся;
- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;
- дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов, осуществляющих управление в сфере образования, общественности), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

- дистанционное взаимодействие колледжа с другими образовательными организациями, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж для реализации основной профессиональной образовательной программы располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение теоретических и лабораторно-практических занятий студентов по всем дисциплинам, МДК учебного плана, научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП в колледже имеются:

- специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий и практикумов, оснащенных компьютерами с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием;
- учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, препаратами, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий;
- компьютерные мультимедийные проекторы и другая техника для презентаций учебного материала.

При реализации ОПОП используются учебные кабинеты и лаборатории.

№	Наименование кабинетов
1.	Иностранного языка
2.	Психологии и педагогики
3.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
4.	Менеджмента и экономики организации
5.	Права социального обеспечения;
6.	Математических дисциплин
7.	Безопасности жизнедеятельности

8.	Профессиональных дисциплин
9.	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся
	Лаборатории
1	Информационных систем в профессиональной деятельности
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый электронный тир
	Залы
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

Материально-техническое оснащение образовательной деятельности обеспечивает следующие ключевые возможности:

- освоения видов профессиональной деятельности;
- реализации индивидуальных учебных планов обучающихся (при необходимости), осуществления ими самостоятельной познавательной деятельности;
- осуществления проектной и исследовательской деятельности обучающихся, проведение наблюдений и экспериментов (в т.ч. с использованием традиционного и цифрового лабораторного оборудования, электронных образовательных ресурсов, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений);
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий;
- получения личного опыта применения универсальных учебных действий, общих и профессиональных компетенций в социально-педагогической деятельности, экологически ориентированной социальной деятельности;
- физического развития, систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- исполнения музыкальных произведений с применением

традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий;

- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде колледжа;

- проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности;

- доступа к библиомедиацентру, ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических и аудио-, видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, организации досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений (обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедийным сопровождением);

- организации качественного горячего питания, медицинского обслуживания и отдыха обучающихся и педагогических работников.

- мониторинга здоровья обучающихся;

- обеспечения современных процедур создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;

- дистанционного взаимодействия всех участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов, осуществляющих управление в сфере образования, общественности), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

- дистанционного взаимодействия колледжа с другими образовательными организациями, учреждениями культуры,

здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.4 Реализация программы с использованием дистанционной формы обучения

В особых условиях, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, ОПОП может реализовываться в дистанционной форме с применением электронного обучения.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации ОПОП информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

При применении исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, учебные занятия организуются в виде электронных курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей, практик.

Методическая помощь обучающимся оказывается в форме

индивидуальных консультаций преподавателей, педагогических работников, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся.

4.5 Регламент периодического обновления ОПОП

Разработанная основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена после согласования с работодателями утверждается директором Колледжа. В соответствии с требованиями ФГОС ОПОП ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, экономики, техники, технологий пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются запросы работодателей регионального рынка труда, развитие экономики, культуры, технологии, социальной сферы, а также предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ОПОП и другие условия.

Содержание обновления ОПОП обсуждается на заседаниях

педагогического совета и согласовывается с работодателями.

Рецензия
на основную профессиональную образовательную программу
среднего профессионального образования (ОПОП СПО) –
программу подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая в частном профессиональном образовательном учреждении «Социально-гуманитарный колледж», разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г., № 508, зарегистрированного Министерством юстиции (29 июля 2014г., регистрационный номер № 33324).

Содержание ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения отражает требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), с учетом потребностей работодателей Владимирской области.

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения направлена на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией – Юрист:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Пакет документов ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержит информацию об основных характеристиках образования: объеме, содержании, планируемых результатах, организационно-педагогических условиях, сроках и формах аттестации.

ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программу воспитательной работы, оценочные и методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса.

Учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определяет перечень, трудоемкость,

последовательность и распределение периодам обучения дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на основе среднего общего образования с нормативным сроком обучения 1 года 10 месяцев предполагает изучение учебных дисциплин, модулей следующих циклов: общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, профессиональный, в рамках, которых формируются необходимые обучающему общие и профессиональные компетенции.

Учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная практики. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Структура ППССЗ предполагает обязательную и вариативную части. Вариативная часть учебных циклов ППССЗ определена колледжем самостоятельно на основании запросов работодателей и распределены на введение профессиональных дисциплин «Уголовное право», «Социальная политика и технология социальной работы», увеличение объема времени, изучения учебных дисциплин профессионального цикла.

Календарный учебный график по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, раскрывает последовательность освоения учебного плана ППССЗ, чередование теоретического и практического обучения, промежуточной аттестации, практической подготовки, государственной итоговой аттестации обучающихся.

Рабочие программы определяют место и назначение учебных дисциплин, модулей в ОПОП по специальности, структуру, содержание, результаты освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, условия реализации программы, формы и методы контроля и оценка результатов дисциплин, профессиональных модулей. В рабочих программах практик, указывается назначение практики для освоения обучающимися конкретного вида профессиональной деятельности в рамках соответствующего профессионального модуля, преемственность различных этапов практик, организационные условия, перечень конкретных заданий, методы оценки результатов их выполнения и результаты практики в целом.

В программе государственной итоговой аттестации определены вид, материалы по содержанию, сроки проведения, условия, и подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки уровня качества подготовки выпускника, порядок подачи рассмотрения апелляции, перечень тем, выпускных квалификационных работ, критерии оценки уровня подготовки выпускника.

Пакет оценочных и методических материалов систематически пополняется и обновляется в целях обеспечения достижения обучающимися результатов, заданных ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и

организация социального обеспечения, а также для приведения уровня подготовки выпускников в соответствие с изменяющимися требованиями регионального рынка труда и предоставления им возможности продолжения образования.

ППССЗ соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника по названной специальности, и рекомендована для реализации в учебном процессе.

Директор филиала № 6 ГУ - Владимирское РО Фонда социального страхования Российской Федерации


_____ Е.Е. Булгака

«» _____ 2021 г.